Державний вищий навчальний заклад

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

кафедра професійної освіти та інноваційних технологій

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор

із науково-педагогічної роботи

проф. Михайлишин Г. Й.

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇ (НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність: 016 Спеціальна освіта

Спеціалізація: 016.01 Логопедія

ОР «бакалавр»

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики для студентів спеціальності 016 «Спеціальна освіта» / Укладач: Кучерак І.В. Івано-Франківськ.: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 23 с.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри професійної освіти та інноваційних технологій.

Протокол № від серпня 2021 р.

Завідувач кафедри професійної освіти та інноваційних технологій

доктор пед. н., доц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Джус О. В.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки.

Протокол № від серпня 2021 р.

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (проф. Нагорняк М. М.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

© Кучерак І.В., 2021 рік

© ДВНЗ «Прикарпатський національний університет

імені Василя Стефаника», 2021 рік

**ЗМІСТ**

Вступ………………………………………………………………………………….4

Розділ 1. Програма навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики…..…...6

1.1. Пояснювальна записка…………………………………………………………..6

1.2. Мета і завдання навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики………7

1.3. Терміни та бази проходження навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики…………………………………………………………………………….11

1.4. Організація та зміст навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики…………………………………………………………………………….12

1.7. Форми звітності студента про навчальну (навчально-ознайомлювальну) практику……………………………………………………………………….……16

1.8. Норми оцінювання роботи студентів під час навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики………………………………….…………………..18

1.9. Рекомендована література……………………………………………………..21

1.10. Додатки……………………………………………………………………..…22

**ВСТУП**

Робоча програма навчальної практики розроблена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993№ 93, Указу Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» НАПН України від 24 квітня 2013 року, Положенням про практики у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 016 «Спеціальна освіта» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (16.06.2020).

Навчальна (навчально-ознайомлювальна) практика – початковий етап у системі практичної підготовки майбутніх логопедів. Саме у цей період закладається фундамент досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, особистісних якостей, які отримають подальший розвиток на наступних етапах підготовки фахівців.

Навчальна практика – важлива складова освітньо-професійної програми (ОПП) підготовки фахівців за спеціальністю 016 «Спеціальна освіта» (логопедія) ОР «бакалавр», спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, безпосереднє ознайомлення на базі практики із обраним фахом, оволодіння первинними навичками професійної діяльності.

Згідно навчального плану навчальна (навчально-ознайомлювальна) практика студентів спеціальності 016 «Спеціальна освіта», ОР «Бакалавр» (на основі ОР молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр) організується і проводиться у навчальний процес на І курсі у 2 семестрі. Тривалість практики становить 2 тижні (0,5 кредити / 15 годин).

Базами для проведення практики відповідно до Угоди №83с/16 про співпрацю між Департаментом освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (21.12.2016) є загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади області, а також ЗДО, ЗЗСО та НРЦ міста Івано-Франківська (Угода №4с/17 про співпрацю між Департаментом освіти та науки Івано-Франківської міської ради та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 20.02.2017 р).

Окрім того, базами для практики є наступні заклади (відповідно до підписаних угод про співпрацю): комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр Івано-Франківської міської ради, комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, ЗДО №30 «Ластівка», Вигодська спеціалізована школа Івано-Франківської обласної ради, ГО «Глухота – не вирок», Інклюзивно-ресурсний центр Коломийської міської ради Івано-Франківської області, Реабілітаційно-профілактичний центр «Крок за кроком ІФ», ГО «Світанок-І-Ф», Черніївський ЗДО.

Керівництво і контроль за проведенням навчальної практики здійснюють викладачі (доценти) кафедри професійної освіти та інноваційних технологій, які несуть відповідальність за організацію роботи студентів під час проходження практики та надають їм необхідну методичну допомогу (фахові керівники-методисти).

У програмі визначено зміст, мету і завдання, терміни організації та проведення навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики, форми звітності і норми оцінювання роботи студентів.

Програма може бути корисною науково-педагогічним і педагогічним працівникам, студентам, усім тим, хто цікавиться проблемами організації і здійснення підготовки майбутніх фахівців за спеціальністю 016 «Спеціальна освіта» (логопедія).

**РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ (НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ**

**1.1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Програму навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики складено відповідно до освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань: 01 Освіта / Педагогіка; спеціальності 016 «Спеціальна освіта» (логопедія).

Навчальна практика – обов’язковий компонент освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня бакалавра із відповідної спеціальності та має на меті ознайомити студентів із майбутнім фахом за ОП «Спеціальна освіта».

Навчальна (навчально-ознайомлювальна) практика є видом навчальної роботи, спрямованим на поглиблення і закріплення системи отриманих бакалаврами теоретичних знань за курсом «Вступ до спеціальності » у процесі навчання, набуття і подальше удосконалення практичних навичок за обраним фахом.

**1. 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ**

Програма навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики – навчально-методичний документ, який забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, а також безперервності, системності і послідовності навчання студентів.

**Мета практики:** ознайомлення зі змістом професійної діяльності логопеда, його функціональними обов’язками, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі вивчення педагогічних та психологічних дисциплін, формування професійних компетенцій, уміння застосувати у реальних умовах набуті теоретичні знання, сформувати навички самостійної практичної діяльності.

**Завдання практики:**

* ознайомлення студентів-практикантів із інформацією про обраний фах, перспективами розвитку спеціальності та специфікою роботи навчального закладу;
* Вивчення основних напрямів роботи логопеда;
* Поглиблення та закріплення теоретичних знань, встановлення їх зв’язку із практичною діяльністю;
* Удосконалення діагностичних умінь і навичок, необхідних для всебічного вивчення дітей із мовленнєвою патологією, проведення корекційної логопедичної роботи з ними;
* Сприяння формуванню практичних умінь щодо організації і методики проведення освітньої роботи з дітьми;
* Формування культури педагогічної діяльності (культура мовлення, культура спілкування, культура зовнішнього вигляду) логопеда та потреби у педагогічній самоосвіті, розвиток навичок професійного спілкування із дітьми, їх батьками та персоналом ЗДО, ЗЗСО, НРЦ;
* Розвиток відповідального ставлення до професійної діяльності;
* Формування умінь оформляти службову документацію та матеріалу до звіту (звіт, щоденник практики);
* Розвиток творчого потенціалу

Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні: **знати**:

* Зміст професійної діяльності вчителя-логопеда;
* Законодавчо-нормативну документації, що регламентує діяльність вчителів-логопедів у навчальних закладах;
* Методи наукових досліджень;
* Сучасні методики і технології роботи із дітьми з особливими освітніми потребами різного віку;
* Методологію проведення корекційних діагностик та методи безпосередньої корекційної роботи із дітьми

**уміти**:

* Аналізувати практичний досвід фахівців та власну професійну діяльність;
* Діагностувати мовленнєві проблеми особистості та знаходити оптимальні шляхи їх подолання;
* Планувати етапи проведення корекційної роботи з метою досягнення конкретних результатів

У результаті проходження практики студенти повинні вміти:

* планувати свою діяльність відповідно до завдань і змісту практики;
* спостерігати, аналізувати й фіксувати зміст, володіти основним психолого-діагностичним інструментарієм;
* складати програму, формулювати завдання, вести протоколи емпіричного дослідження дітей

Основними обов’язками студентів-практикантів є:

* вчасно прибути на базу практики із спрямовуючими документами;
* пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;
* перебувати на базі практики визначений час;
* дотримуватись вимог та правил внутрішнього розпорядку дошкільного навчального закладу;
* систематично вести щоденник практики, в якому фіксуються власні роздуми про проведену роботу, висновки та рекомендації щодо власного професійного розвитку та самореалізації;
* у повному обсязі виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики;
* нести відповідальність за виконану роботу;
* виконувати розпорядження адміністрації бази практики та своєчасно оформити та подати звітну документацію керівникам практики;
* скласти залік з практики у формі мультимедійної презентації.

Основними обов'язками факультетського керівника-методиста практики є:

* узгодити з базами практики програму практики;
* ознайомити студентів з метою, завданнями та базами практики;
* познайомити студентів з керівниками від баз практики;
* забезпечити студентів-практикантів направленням на практику;
* ознайомити студентів з вимогами до проходження практики та ведення документації;
* подати на кафедру письмовий звіт про керівництво практикою

Основними обов'язками фахових керівників-методистів від бази практики є:

* провести настановну та підсумкову конференції з питань практики. За потреби організувати проведення додаткових навчальних занять з питань організації діяльності студентів-практикантів;
* забезпечити належні умови для проходження практики;
* ознайомити студентів з базою практики, її специфікою;
* здійснювати контроль за ходом практики, проводити індивідуальні та групові консультації зі студентами-практикантами;
* визначити вимоги до складання заліку за результатами практики;
* ознайомити студентів-практикантів з нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність логопеда у ЗДО, ІРЦ, ЗЗСО, НВК;
* провести зі студентами інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;
* здійснювати практичне навчання відповідно до програми практики та індивідуального плану роботи студентів;
* вести щоденний облік та давати оцінку роботі студентів-практикантів, контролювати виконання останніми індивідуального плану роботи, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо;
* затвердити письмові звіти студентів з практики

1.3. ТЕРМІНИ ТА БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Згідно навчального плану навчальну практику студенти спеціальності 016 «Спеціальна освіта», ОР «Бакалавр» проходять у ЗДО, ЗЗСО та НРЦ на І курсі у 2 семестрі. Тривалість практики становить 2 тижні (0,5 кредити / 90 годин).

Базами для проведення практики відповідно до Угоди №83с/16 про співпрацю між Департаментом освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (21.12.2016) є загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади області, а також ЗДО, ЗЗСО та НРЦ міста Івано-Франківська (Угода №4с/17 про співпрацю між Департаментом освіти та науки Івано-Франківської міської ради та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 20.02.2017 р).

Окрім того, базами для практики є наступні заклади (відповідно до підписаних угод про співпрацю): комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр Івано-Франківської міської ради, комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, ЗДО №30 «Ластівка», Вигодська спеціалізована школа Івано-Франківської обласної ради, ГО «Глухота – не вирок», Інклюзивно-ресурсний центр Коломийської міської ради Івано-Франківської області, Реабілітаційно-профілактичний центр «Крок за кроком ІФ», ГО «Світанок-І-Ф», Черніївський ЗДО.

1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Керівництво навчальною практикою у ЗДО, ІРЦ, ЗЗСО та НВК здійснюють керівники-методисти – викладачі кафедри професійної освіти та інноваційних технологій.

Навчальна практична розпочинається із проведення настановчої наради, під час якої студентів знайомлять із терміном проведення практики, її метою, змістом і завданнями, даються взірці звітної документації та методичні рекомендації щодо складання індивідуального плану практики, ведення щоденника, вивчення спеціальної літератури.

По закінченню строку проходження навчальної практики проводиться заключна звітна конференція. На конференції перед студентами виступає інститутський керівник практики та керівники-методисти.

Навчальна практика для студентів спеціальності 016 «Спеціальна освіта» (логопедія) проводиться згідно з навчальним планом для денної форми навчання. Програма передбачає виконання поставлених завдань: оформлення звіту про проходження навчальної практики і його захист.

Викладачі кафедри (керівники-методисти) забезпечують методичну роботу у процесі проходження практики і контроль за виконанням плану, перевіряють і оцінюють кінцеві результати на підставі характеристики і звіту, які представлені студентом після завершення роботи.

Під час проходження практики студент зобов’язаний:

* дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, студент може бути відсутнім лише з дозволу керівників практики;
* сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;
* виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;
* систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

Наприкінці практики студент звітує про виконання програми навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики та подає до фахової кафедри необхідну звітну документацію. Підсумки навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики підбиваються на підсумковій студентській конференції Інституту.

**Перший тиждень практики:**

Знайомство із завданням і змістом роботи закладу освіти.

- ознайомлення зі структурою закладу освіти, порядком та комплектування дітей з порушеннями мовлення;

Вивчення умов корекційно-розвиткової роботи логопеда в закладі освіти;

- ознайомлення з оформленням дидактичного матеріалу і обладнанням кабінетів;

- аналіз розпорядку дня, ознайомлення з перспективним і щоденним плануванням фронтальних та індивідуальних занять.

Знайомство з організацією корекційно-розвиткової роботи:

- Ознайомлення із особливостями веденням документації логопеда;

- Аналіз корекційно-розвиткових програм, методичної літератури потрібної для роботи логопеда;

 - Оформлення щоденника навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики

**Другий тиждень практики**

Ознайомлення із особливостями обов’язків логопеда в закладах освіти у процесі забезпечення ефективної корекційно-розвиткової роботи із дітьми із порушеннями мовлення;

Знайомство з організацією корекційно-розвиткової роботи:

- Спостереження і аналіз фронтальних та індивідуальних занять логопеда;

- Знайомство з дітьми, вивчення їх особових справ, результатів психолого-педагогічного і логопедичного обстеження;

-Спостереження за дітьми в педагогічному процесі;

- Оформлення щоденника навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики

**Перелік завдань для самостійного виконання:**

1. Вивчити і описати умови діяльності логопедичної групи спеціального закладу освіти.
2. Скласти індивідуальний план роботи студента-практиканта.
3. Вивчити і проаналізувати види планування навчально-виховної роботи в логопедичній групі спеціального закладу освіти.
4. Вивчити і описати умови та способи організації навчально-виховного процесу в логопедичній групі спеціального дошкільного навчального закладу.
5. Вивчити і проаналізувати освітнє середовище спеціального дошкільного навчального закладу (матеріальні, кадрові ресурси) згідно вимог, визначених у літературі.
6. Вивчити, проаналізувати і описати особливості міждисциплінарної взаємодії різних фахівців (вихователя, помічника вихователя, логопеда, психолога, музичного керівника, інструктора з фізичного виховання, тощо) в логопедичній групі спеціального дошкільного навчального закладу.
7. Визначити і описати роль і місце кожного фахівця в забезпеченні корекційно-спрямованого навчально-виховного процесу в логопедичній групі спеціального дошкільного навчального закладу.
8. Вивчити, проаналізувати і описати психолого-педагогічні особливості взаємодії вихователя, помічника вихователя та логопеда з сім’єю.
9. Оформити залікову документацію

1.6. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ СТУДЕНТА ПРО ПРАКТИКУ

Навчальна (навчально-ознайомлювальна) практика вважається завершеною за умови виконання студентами усіх вимог програми. Виконання практики завершується підготовкою і захистом матеріалів практики. Матеріали до звіту студенти готують щодня, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики.

Обсяг основної частини звітної документації повинен сягати 10 сторінок. Студенти готують звіт про практику засобами текстового редактора Word і друкують його на стандартних аркушах формату А4 (210х297 мм). Оформлення звіту здійснюють згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Розміри полів: верхнє, ліве та нижнє –2,0 см, праве – 1,0 см. Надрукована сторінка не повинна перевищувати 40 рядків. Нумерують сторінки вгорі справа без крапки з використанням арабських цифр. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту, розділених крапкою (наприклад, 1.3.2.1.).

Відповідно до зазначеного стандарту рекомендовано такі налаштування для текстового редактора WORD. Шаблон – нормальний (Normal). Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal) розміром 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5.

Додатки можуть містити зразки листів-направлень на практику та зразки звітних документів: титульну сторінку звіту, щоденник, графік відвідування баз практики відповідальними особами. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника практики від організації та скріплюється печаткою організації.

Прошитий або скріплений скобами звіт та щоденник про практику протягом трьох днів після завершення практики здають керівникові практики, який перевіряє правильність оформлення документів, підписує та передає звіт на кафедру. Для проведення захисту практики на засіданні кафедри професійної освіти та інноваційних технологій затверджують комісію у складі не менше трьох викладачів кафедри. Підведення підсумків практики здійснюється шляхом індивідуального захисту практики кожним студентом. Фрагментарно (як додаткові бали) зараховуються результати навчання під час проходження практики із запровадженням карантинних обмежень.

Під час захисту студент розповідає комісії про проходження практики, формулює завдання практики і пояснює їхнє виконання; інтерпретує отримані результати. За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до залікової відомості і залікової книжки студента за підписом фахових керівників-методистів.

1. 8. НОРМИ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

**Оцінювання роботи студента-практиканта**

Загальна оцінка є комплексною і включає результати оцінювання освітньої, виховної і корекційної роботи студента-практиканта. На оцінювання результатів навчальної практики впливає якість фронтальної та індивідуальної роботи, своєчасність і якість представленої звітної документації.

Оцінюючи результати практики, важливо враховувати наступні чинники:

* рівень теоретичної підготовки студентів, знання ними літератури зі спеціальності;
* рівень сформованості професійно-педагогічних умінь та володіння методикою логопедичної роботи;
* ставлення до обов’язків логопеда, до дітей, до практики (відповідальність, самостійність, творчість);
* рівень самоаналізу і аналізу різних видів корекційної роботи;
* змістовність та якість оформлення звітної документації;
* дотримання норм педагогічної етики і трудової дисципліни

Процес оцінювання знань студентів передбачає:

* перевірку керівниками практики звіту з практики та написання відгуку;
* захист звіту студентом перед комісією

Критерії розрахунку рейтингових балів за навчальну (навчально-розвивальну) практику зазначені у таблиці. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав негативний відгук на засіданні кафедри про виконану роботу або не набрав достатню кількість балів, рішенням вченої ради Інституту може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених фаховою кафедрою.

**Таблиця 1**

**Критерії розрахунку рейтингових балів за навчальну практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид діяльності** | **Оцінювальні бали** |
| 1 | Відвідування навчальної практики (2 тижні) | 20 |
| 2 | Виконання індивідуального завдання | 10 |
| 3 | Аналіз результатів педагогічних спостережень (щоденник практики) | 20 |
| 7 | Змістовність та якість оформлення документації | 30 |
| 8 | Оформлення звітної документації та захист практики | 20 |
|  | Разом | 100 |

Загальні критерії оцінювання за національною (4-бальною) та європейською (ECTS) подано у таблиці 2.

**Таблиця 2**

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| Для екзамену, курсового проекту(роботи), практики | Для заліку |
| 90-100 | А | Відмінно | Зараховано |
| 80-89 | В | Добре |
| 70-79 | С |
| 60-69 | D | Задовільно |
| 50-59 | F |
| 26-49 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | Не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-25 | F | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | Не зараховано з обов’язковим повторним вивчення дисципліни |

Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданні кафедри професійної освіти та інноваційних технологій, а загальні підсумки навчальної (навчально-ознайомлювальної) практики підбиваються на засіданні вченої ради інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Асистент учителя в інклюзивному класі: навчально-методичний посібник / Н.М. Дятленко, Н.З.Софій, О. В. Мартинчук, Ю.М. Найда, під заг. ред. М. Ф. Войцехівського. К. ТОВ Видавничий дім «Плеяди. 2015. 172 с.
2. Данілавічютє Е.А., Литовченко С.В. Стратегії викладання в інклюзивному навчальному закладі: навч-метод. посіб./за ред. А. А. Колупаєвої. Київ : вид. гр. «А.С.К.», 2012. 360 с.
3. Логопедія: підручник, 2-ге вид. ; за ред. М.К. Шеремет. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2010. – 672 с.
4. Логопедия: уч. пособие для студентов пед. ин-тов по спец. «Дефектология»; под ред. С.Н. Шаховской, и Л.С. Волковой.– М: 1989, 1995, 1998, 2002, 2004.
5. Марченко І.С. Спеціальна методика початкового навчання української мови (логопедична робота з корекції порушень мовлення у дошкільників) : навч. посіб. для студентів вищ. пед. навч. закл. ; спеціальність : корекційна освіта (логопедія) / І. С. Марченко. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2010. – 288 с. ;1-видання.
6. Організаційні засади діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі: метод.посібник / уклад.: О. Каган та ін. Харків. «Друкарня Мадрид», 2019.110с.
7. Організаційно-методичні засади діяльності інклюзивно-ресурсних центрів: навчально-методичний посібник / за заг. ред. М.А. Порошенко та ін. – Київ. 2018. 252с.
8. Путівник для батьків дітей з особливими освітніми потребами: навчально-методичний посібник у 9 книгах / за заг.ред. Колупаєвої А.А. Київ. 2010. 363 с.
9. Рібцун Ю. В. Дошкільнятко: корекційно-розвивальна та навчально-виховна робота з дітьми з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення : навч.-метод. посіб. / Ю. В. Рібцун. – К., 2014. 238 с.
10. Рібцун Ю. В. Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей молодшого дошкільного віку із ЗНМ: програмно-методичний комплекс / Ю. В. Рібцун. К.: Освіта України, 2011. 29 с
11. Створення індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами: метод. посіб. / за заг. ред. Н. З. Софій, Київ. ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2015. 66 с.
12. Тарасун В.В. Логодидактика : навч. посібник / В.В. Тарасун. – 2-е видання. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2011. – 392 с.
13. Филичева Т. Б. Основы логопедии / Т. Б. Филичева, Н. А. Чевелева, Г. В. Чиркина. – М.: Просвещение, 1989. – 223 с.
14. Хрестоматія з логопедії : навчальний посібник / М.К. Шеремет, І. В. Мартиненко. – К.: КНТ, 2006.
15. Шевців З. М. Основи інклюзивної педагогіки : підручник. Київ : «Центр учбової літератури», 2016. 248 с.

**Доповнення та зміни у робочій програмі на 20 - 21 н.р**.

У робочу програму вносяться такі зміни:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Зміни і доповнення до робочої програми розглянуті і схвалені на засіданні кафедри (протокол № від )

Завідувач кафедри професійної освіти та інноваційних технологій

доктор пед. н., доц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Джус О. В.)

(підпис) (прізвище та ініціали)