Державний вищий навчальний заклад

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

кафедра професійної освіти та інноваційних технологій

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор

із науково-педагогічної роботи

проф. Михайлишин Г. Й.

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галузь знань: 01 Освіта

Освітня програма: 016 Спеціальна освіта

ОР «бакалавр»

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Івано-Франківськ – 2020 рік

Робоча програма виробничої практики для студентів ОП 016 «Спеціальна освіта» / Укладач: Кучерак І.В. Івано-Франківськ.: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 22 с.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри професійної освіти та інноваційних технологій.

Протокол від 2021 р.

Завідувач кафедри професійної освіти та інноваційних технологій

доктор пед. н., доц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Джус О. В.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки.

Протокол № від 2021 р.

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (проф. Нагорняк М. М.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

© Кучерак І.В., 2021 рік

© ДВНЗ «Прикарпатський національний університет

імені Василя Стефаника», 2021 рік

**ЗМІСТ**

Вступ………………………………………………………………………………….4

Розділ 1. Програма виробничої практики……………………...…………………...7

1.1. Пояснювальна записка…………………………………………………………..7

1.2. Мета і завдання виробничої практики……………………...……………….….8

1.3. Терміни та бази проходження практики…………….………………………..12

1.4. Організація та зміст практики…………………………………………………13

1.7. Форми звітності студента-практиканта …..……………………………..……18

1.8. Норми оцінювання роботи студентів-практикантів….……………………...20

1.9. Рекомендована література……………………………………………………..23

1.10. Додатки……………………………………………………………………..…24

**ВСТУП**

Робоча програма виробничої практики розроблена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993№ 93, Указу Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» НАПН України від 24 квітня 2013 року, Положенням про практики у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника» та Стандарту вищої освіти за ОП 016 «Спеціальна освіта» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (16.06.2020).

Виробнича практика – неперервна складова освітньо-професійної програми (ОПП) підготовки фахівців за ОП 016 «Спеціальна освіта» (логопедія) ОР «бакалавр», спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, безпосереднє ознайомлення із обраним фахом, оволодіння первинними навичками професійної діяльності.

Виробнича практика – важливий етап у системі практичної підготовки майбутніх логопедів, під час якого закладається основа досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, особистісних якостей, які отримають подальший розвиток на наступних етапах фахової підготовки.

Метою практики є ознайомлення студентів-практикантів із специфікою діяльності закладу освіти, способами і умовами організації навчального процесу для дітей із мовленнєвими порушеннями; функціональними обов’язками педагога; формування практичних навичок та умінь психолого-педагогічного і логопедичного обстеження дітей із мовленнєвими порушеннями різного ґенезу.

Згідно навчального плану виробничу практику студенти ОП 016 «Спеціальна освіта», ОР «Бакалавр» проходять на ІІ курсі у 4 семестрі. Тривалість практики становить 6 тижнів (9 кредити / 360 годин).

Базами для проведення практики відповідно до Угоди №83с/16 про співпрацю між Департаментом освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (21.12.2016) є загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади області, а також ЗДО, ЗЗСО та ІРЦ міста Івано-Франківська (Угода №4с/17 про співпрацю між Департаментом освіти та науки Івано-Франківської міської ради та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 20.02.2017 р).

Окрім того, базами для практики є наступні заклади (відповідно до підписаних угод про співпрацю): комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр Івано-Франківської міської ради, комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, ЗДО №30 «Ластівка», Вигодська спеціалізована школа Івано-Франківської обласної ради, ГО «Глухота – не вирок», Інклюзивно-ресурсний центр Коломийської міської ради Івано-Франківської області, Реабілітаційно-профілактичний центр «Крок за кроком ІФ», ГО «Світанок-І-Ф», Черніївський ЗДО.

Керівництво і контроль за проведенням виробничої практики здійснюють викладачі (доценти) кафедри професійної освіти та інноваційних технологій, які несуть відповідальність за організацію роботи студентів під час проходження практики та надають їм необхідну методичну допомогу (фахові керівники-методисти).

Програма визначає мету, завдання, зміст, терміни проходження виробничої практики, форми звітності і норми оцінювання роботи студентів-практикантів.

Програма може бути корисною науково-педагогічним і педагогічним працівникам, студентам, усім тим, хто цікавиться проблемами організації і здійснення підготовки майбутніх фахівців за ОП 016 «Спеціальна освіта» (логопедія).

**РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**1.1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Програму виробничої практики складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань: 01 Освіта / Педагогіка; ОП 016 «Спеціальна освіта» (логопедія).

Виробнича практика є видом навчальної роботи, спрямованим на поглиблення і закріплення системи теоретичних і практичних знань, отриманих бакалаврами, у процесі навчання, набуття і подальше удосконалення практичних навичок за обраним фахом.

Виробнича практика є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття ОР бакалавра ОП 016 «Спеціальна освіта» (логопедія) та має на меті набуття студентом професійних навичок та умінь.

**1. 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Програма виробничої практики як навчально-методичний документ забезпечує системний підхід до забезпечення якісної практичної підготовки майбутніх логопедів, а також безперервність, комплексність і послідовність навчання.

Практика спрямована на ознайомлення студентів зі специфікою професійної діяльності логопеда, умовами і способами організації освітнього процесу в логопедичних групах, формувати практичні уміння і навички психолого-педагогічного і логопедичного обстеження дітей із мовленнєвими порушеннями, проведення навчально-виховної та розвивальної роботи із дітьми дошкільного віку із мовленнєвими порушеннями різного ґенезу.

**Завдання практики:**

* Поглиблення теоретичних та практичних фахових знань і умінь із вивчених дисциплін;
* Формування практичних умінь та навичок із обстеження стану мовлення дітей дошкільного віку із тяжкими порушеннями мовлення;
* Удосконалення діагностичних умінь і навичок, необхідних для всебічного вивчення дітей із мовленнєвими порушеннями, проведення корекційної логопедичної роботи з ними;
* Сприяння формуванню практичних умінь щодо організації і методики проведення освітньої роботи з дітьми;
* Формування культури педагогічної діяльності (культура мовлення, культура спілкування, культура зовнішнього вигляду) логопеда та потреби у педагогічній самоосвіті, розвиток навичок професійного спілкування із дітьми, їх батьками та персоналом ЗДО, ЗЗСО, ІРЦ, НВК;
* Розвиток відповідального ставлення до професійної діяльності;
* Формування професійної мотивації майбутнього логопеда, стимулювання бажання працювати із дітьми, що мають мовленнєві порушення;
* Формування умінь оформляти службову документацію та матеріали до звіту (індивідуальний звіт, щоденник практики);
* Формування практичних умінь і навичок із обстеження стану мовлення дітей із порушеннями мовлення;
* Формування професійної мотивації майбутнього логопеда, стимулювання бажання працювати із дітьми, які мають тяжкі порушення мовлення;
* Розвиток творчого потенціалу та інтересу до майбутньої професії

Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні: **знати**:

* Зміст професійної діяльності вчителя-логопеда;
* Законодавчо-нормативну документації, що регламентує діяльність вчителів-логопедів у навчальних закладах;
* Методи наукових досліджень;
* Сучасні методики і технології роботи із дітьми з особливими освітніми потребами різного віку;
* Методологію проведення корекційних діагностик та методи безпосередньої корекційної роботи із дітьми

**уміти**:

* Аналізувати практичний досвід фахівців та власну професійну діяльність;
* Діагностувати мовленнєві проблеми особистості та знаходити оптимальні шляхи їх подолання;
* Планувати етапи проведення корекційної роботи з метою досягнення конкретних результатів

У результаті проходження практики студенти-практиканти повинні вміти:

* планувати свою професійну діяльність відповідно до завдань і змісту практики;
* спостерігати, аналізувати й фіксувати зміст, володіти основним психолого-діагностичним інструментарієм;
* складати індивідуальну програму, формулювати завдання, вести протоколи емпіричного дослідження дітей;
* вести просвітницьку діяльність з дітьми, їх родичами, персоналом.

Основними обов’язками студентів-практикантів є:

* вчасно прибути на базу практики із спрямовуючими документами;
* пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;
* перебувати на базі практики визначений період часу;
* дотримуватись вимог та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
* систематично вести щоденник практики, в якому фіксуються власні роздуми про проведену роботу, висновки та рекомендації щодо власного професійного розвитку та самореалізації;
* у повному обсязі виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики;
* нести відповідальність за виконану роботу;
* виконувати розпорядження адміністрації бази практики та фахових керівників-методистів та своєчасно оформити та подати факультетському керівнику практики звітну документацію;
* скласти залік з практики.

Основними обов'язками факультетського керівника практики є:

* узгодити з базами практики програму практики;
* ознайомити студентів-практикантів з метою, завданнями та базами практики;
* познайомити студентів-практикантів з фаховими керівниками-методистами від баз практики;
* забезпечити студентів-практикантів направленням на практику;
* ознайомити студентів з вимогами до проходження практики та ведення документації;
* подати на кафедру письмовий звіт про керівництво практикою

Основними обов'язками фахового керівника-методиста від бази практики є:

* провести настановну та підсумкову конференції з питань практики. За потреби організувати проведення додаткових навчальних занять з питань організації діяльності студентів-практикантів;
* забезпечити належні умови для проходження практики;
* ознайомити студентів з базою практики, її специфікою;
* здійснювати контроль за ходом практики, проводити індивідуальні та групові консультації зі студентами-практикантами;
* визначити вимоги до складання заліку за результатами практики;
* ознайомити студентів-практикантів з нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність логопеда у ЗДО, ЗЗСО, ІРЦ, НВК;
* провести зі студентами інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;
* здійснювати практичне навчання відповідно до програми практики та індивідуального плану роботи студентів;
* вести щоденний облік та давати оцінку роботі студентів-практикантів, контролювати виконання останніми індивідуального плану роботи, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо;
* затвердити письмові звіти студентів-практикантів

**1.3. ТЕРМІНИ ТА БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК**

Згідно навчального плану виробничу практику студенти ОП 016 «Спеціальна освіта», ОР «Бакалавр» проходять у ЗДО, ЗЗСО та ІРЦ на ІІ курсі у 4 семестрі. Тривалість практики становить 6 тижнів (9 кредитів / 360 годин).

Базами для проведення практики відповідно до Угоди №83с/16 про співпрацю між Департаментом освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (21.12.2016) є загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади області, а також ЗДО, ЗЗСО та ІРЦ міста Івано-Франківська (Угода №4с/17 про співпрацю між Департаментом освіти та науки Івано-Франківської міської ради та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 20.02.2017 р).

Окрім того, базами для практики є наступні заклади (відповідно до підписаних угод про співпрацю): комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр Івано-Франківської міської ради, комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, ЗДО №30 «Ластівка», Вигодська спеціалізована школа Івано-Франківської обласної ради, ГО «Глухота – не вирок», Інклюзивно-ресурсний центр Коломийської міської ради Івано-Франківської області, Реабілітаційно-профілактичний центр «Крок за кроком ІФ», ГО «Світанок-І-Ф», Черніївський ЗДО.

**1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика для студентів ОП 016 «Спеціальна освіта» (логопедія) проводиться згідно з навчальним планом для денної форми навчання. Програма передбачає виконання поставлених завдань:

* формування індивідуального графіку проходження виробничої практики;
* ознайомлення із плануванням навчально-виховної роботи в логопедичній групі;
* вивчення умов та способів організації навчально-виховного процесу в логопедичній групі;
* підготовка до організації і проведення логопедичних занять;
* оформлення звіту про проходження виробничої практики і його захист.

Викладачі кафедри (фахові керівники-методисти) забезпечують науково-методичне керівництво у процесі проходження практики і контроль за виконанням плану, перевіряють і оцінюють кінцеві результати на підставі характеристики і звіту, які представлені студентом після завершення роботи.

Студент, прибувши до бази практики, повинен пройти інструктаж із правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики, отримати завдання для проведення роботи.

Під час проходження практики студент зобов’язаний:

* дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, студент може бути відсутнім лише з дозволу фахових керівників-методистів практики;
* сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;
* виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;
* систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

Наприкінці практики студент звітує про виконання програми виробничої практики та подає до фахової кафедри необхідну звітну документацію. Підсумки виробничої практики підбиваються на підсумковій студентській конференції інституту.

**Перший тиждень практики:**

Знайомство із завданням і змістом освітньої роботи ЗДО, ЗЗСО чи ІРЦ.

Вивчення умов діяльності ЗДО, ЗЗСО чи ІРЦ для дітей із порушеннями мовлення;

- ознайомлення з оформленням дидактичного матеріалу і обладнанням кабінетів;

- аналіз розпорядку дня, ознайомлення з перспективним і щоденним плануванням фронтальних та індивідуальних занять.

Знайомство з організацією логопедичної роботи:

- Ознайомлення з особливостями організації корекційно-розвиткової роботи та веденням документації.

- Спостереження і аналіз фронтального та індивідуальних занять логопеда;

- Знайомство із дітьми, вивчення їх особових справ, результатів психолого-педагогічного і логопедичного обстеження.

- Обговорення і узгодження індивідуального плану проведення обстеження дітей та графіків відкритих занять на період виробничої практики.

- Вивчення необхідної спеціальної навчальної і науково-методичної літератури.

- Комплексне вивчення дитячого контингенту групи:

— Спостереження за дітьми в педагогічному процесі;

— Вибір однієї дитини для проведення психолого-педагогічного і логопедичного обстеження

- Оформлення щоденника виробничої практики, в якому відображається робота студента-практиканта згідно складеного на початку практики індивідуального плану.

**Другий тиждень практики**

Знайомство з організацією логопедичної роботи.

- Ознайомлення з особливостями організації корекційно-розвиткової роботи та веденням документації, із специфікою розподілу обов’язків між вихователем логопедичної групи, помічником вихователя та логопедом, особливостями співпраці різних фахівців (психолога, вихователя, вихователя-методиста, музичного керівника, інструктора із фізичного виховання та логопеда) у процесі здійснення корекційно-розвиткової роботи із дитиною із ТПМ;

- Спостереження і аналіз фронтальних та індивідуальних занять логопеда;

- Вивчення необхідної спеціальної навчальної і науково-методичної літератури.

- Проведення психолого-педагогічного та логопедичного обстеження обраної дитини;

- Обговорення та складання конспектів фронтального і індивідуального занять та підбір наочності до них;

- Заповнення мовної картки дитини;

- Аналіз мовного профілю групи та визначення перспективних напрямів корекційної роботи на фронтальних заняттях;

- аналіз розпорядку дня, ознайомлення з перспективним і щоденним плануванням фронтальних та індивідуальних занять.

Комплексне вивчення дитячого контингенту групи:

— Складення мовного профілю групи.

— Спостереження за дітьми в педагогічному процесі

- Оформлення щоденника практики.

**Третій-четвертий тиждень**

Спостереження за роботою логопеда.

Участь у проведення логопедичних занять у парі з логопедом.

Розробка навчально-розвивальних занять та логопедичних ігор. Виготовлення наочно-дидактичного обладнання для логопедичного і психолого-педагогічного обстеження дитини дошкільного віку із ТПМ.

Розробка конспектів логопедичних занять, узгодження його з логопедом та фаховим керівником-методистом практики.

Проведення психолого-педагогічного обстеження двох дітей-дошкільників із ТПМ із метою складання на неї психолого-педагогічної характеристики.

Проведення логопедичних занять під контролем логопеда.

Оформлення щоденника і логопедичного зошита.

Оформлення звітної документації.

Підготовка звіту про проходження практики.

**Перелік завдань для самостійного виконання:**

1. Вивчити і описати умови діяльності логопедичної групи спеціального закладу освіти.
2. Скласти індивідуальний план роботи студента-практиканта.
3. Вивчити і проаналізувати види планування навчально-виховної роботи в логопедичній групі спеціального закладу освіти.
4. Вивчити і описати умови та способи організації навчально-виховного процесу в логопедичній групі спеціального дошкільного навчального закладу.
5. Вивчити і проаналізувати освітнє середовище спеціального дошкільного навчального закладу (матеріальні, кадрові ресурси) згідно вимог, визначених у літературі.
6. Вивчити, проаналізувати і описати особливості міждисциплінарної взаємодії різних фахівців (вихователя, помічника вихователя, логопеда, психолога, музичного керівника, інструктора з фізичного виховання, тощо) в логопедичній групі спеціального дошкільного навчального закладу.
7. Визначити і описати роль і місце кожного фахівця в забезпеченні корекційно-спрямованого навчально-виховного процесу в логопедичній групі спеціального дошкільного навчального закладу.
8. Вивчити, проаналізувати і описати психолого-педагогічні особливості взаємодії вихователя, помічника вихователя та логопеда з сім’єю.
9. Підготуватись до організації елементів корекційно-спрямованого навчально-виховного процесу у парі з вихователем (написати конспект, дібрати дидактичний матеріал).
10. Підготуватись до організації корекційно-спрямованого навчально-виховного процесу у парі з логопедом (написати конспект, дібрати дидактичний матеріал).
11. Підготуватись до самостійного проведення виховного заходу (написати конспект, підготувати наочний матеріал).
12. Підготуватись до самостійного проведення дидактичної та сюжетно-рольової гри (написати конспект, підготувати наочний матеріал).
13. Підготуватись до самостійного проведення пробного індивідуального та групового логопедичних занять (написати конспект, дібрати дидактичний матеріал).
14. Підготуватись до психолого-педагогічного обстеження двох дітей з тяжкими порушеннями мовлення (дібрати методики і стимульний матеріал).
15. Підготуватись до логопедичного обстеження дошкільника з тяжкими порушеннями мовлення (дібрати дидактичний і мовленнєвий матеріал для обстеження).
16. Підготуватись до самостійного проведення індивідуальної консультації з батьками (написати конспект).
17. Оформити залікову документацію

**1.6. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ СТУДЕНТА ПРО ПРАКТИКУ**

Виробнича практика вважається завершеною за умови виконання студентами усіх вимог програми. Виконання практики завершується підготовкою і захистом звіту. Матеріали до звіту студенти готують щодня, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики.

Обсяг основної частини звіту повинен сягати 10 сторінок. Студенти готують звіт про практику засобами текстового редактора Word і друкують його на стандартних аркушах формату А4 (210х297 мм). Оформлення звіту здійснюють згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Розміри полів: верхнє, ліве та нижнє –2,0 см, праве – 1,0 см. Надрукована сторінка не повинна перевищувати 40 рядків. Нумерують сторінки вгорі справа без крапки з використанням арабських цифр. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту, розділених крапкою (наприклад, 1.3.2.1.).

Відповідно до зазначеного стандарту рекомендовано такі налаштування для текстового редактора WORD. Шаблон – нормальний (Normal). Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal) розміром 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5.

Додатки можуть містити зразки листів-направлень на практику та зразки звітних документів: щоденник, титульну сторінку звіту, графік відвідування баз практики відповідальними особами. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста від бази практики та скріплюється печаткою організації.

Прошитий або скріплений скобами звіт та щоденник про практику протягом трьох днів після завершення практики здають фаховому керівникові-методисту практики, який перевіряє правильність оформлення документів, підписує та передає звіт на кафедру. Для проведення захисту практики на засіданні кафедри професійної освіти та інноваційних технологій затверджують комісію у складі не менше трьох викладачів кафедри. Підведення підсумків практики здійснюється шляхом індивідуального захисту практики кожним студентом.

Фрагментарно (як додаткові бали) зараховуються результати навчання під час проходження практики із запровадженням карантинних обмежень. Під час захисту студент розповідає комісії про проходження практики, формулює завдання практики і пояснює їхнє виконання; інтерпретує отримані результати, відстоює обрану ним методику виконання завдань. За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до залікової відомості і залікової книжки студента за підписом фахових керівників-методистів практики.

**1.8. НОРМИ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ**

**Оцінювання роботи студента-практиканта**

Загальна оцінка є комплексною і включає результати оцінювання освітньої, виховної і корекційної роботи студента-практиканта. На оцінювання результатів виробничої практики впливає якість фронтальної та індивідуальної роботи, своєчасність і якість представленої звітної документації.

Оцінюючи результати практики, важливо враховувати наступні чинники:

* рівень теоретичної підготовки студентів, знання ними літератури зі спеціальності;
* рівень сформованості професійно-педагогічних умінь та володіння методикою логопедичної роботи;
* ставлення до обов’язків логопеда, до дітей, до практики (відповідальність, самостійність, творчість);
* рівень самоаналізу і аналізу різних видів корекційної роботи;
* змістовність та якість оформлення звітної документації;
* дотримання норм педагогічної етики і трудової дисципліни

Процес оцінювання знань студентів передбачає:

* перевірку фаховими керівниками-методистами практики звіту з практики та написання відгуку;
* захист звіту студентом

Критерії розрахунку рейтингових балів за навчальну (ознайомлювальну) практику зазначені у таблиці. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав негативний відгук на засіданні кафедри про виконану роботу або не набрав достатню кількість балів, рішенням вченої ради Інституту може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених фаховою кафедрою.

**Таблиця 1**

**Критерії розрахунку рейтингових балів за виробничу практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид діяльності** | **Оцінювальні бали** |
| 1 | Відвідування виробничої практики | 10 |
| 2 | Складання індивідуального плану | 10 |
| 3 | Аналіз результатів педагогічних спостережень (щоденник виробничої практики) | 10 |
| 4 | Підготовка психолого-педагогічної характеристики та мовленнєвої картки на дитину дошкільного віку із тяжкими порушеннями мовлення | 10 |
| 5 | Підготовка розгорнутих конспектів логопедичних занять | 25 |
| 6 | Підготовка зразків документації логопеда (перспективний план корекційно-відновлювальної роботи, книга обліку дітей із зазначенням діагнозу, картка мовного розвитку, індивідуальна картка розвитку дитини, план індивідуальної роботи, занять у підгрупах, книга аналізу результативності індивідуальної корекційної роботи з дітьми, витяги з протоколів ПМПК, календарний план роботи з розвитку слухового сприймання і навчання мовлення | 20 |
| 7 | Індивідуальне завдання | 5 |
| 9 | Захист практики | 10 |
|  | Разом | 100 |

Загальні критерії оцінювання за національною (4-бальною) та європейською (ECTS) подано у таблиці 2.

**Таблиця 2**

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| Для екзамену, курсового проекту(роботи), практики | Для заліку |
| 90-100 | А | Відмінно | Зараховано |
| 80-89 | В | Добре |
| 70-79 | С |
| 60-69 | D | Задовільно |
| 50-59 | F |
| 26-49 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | Не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-25 | F | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | Не зараховано з обов’язковим повторним вивчення дисципліни |

Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданні кафедри професійної освіти та інноваційних технологій, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданні вченої ради інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Асистент учителя в інклюзивному класі: навчально-методичний посібник / Н.М. Дятленко, Н.З.Софій, О. В. Мартинчук, Ю.М. Найда, під заг. ред. М. Ф. Войцехівського. К. ТОВ Видавничий дім «Плеяди. 2015. 172 с.
2. Данілавічютє Е.А., Литовченко С.В. Стратегії викладання в інклюзивному навчальному закладі: навч-метод. посіб./за ред. А. А. Колупаєвої. Київ : вид. гр. «А.С.К.», 2012. 360 с.
3. Логопедія: підручник, 2-ге вид. ; за ред. М.К. Шеремет. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2010. – 672 с.
4. Логопедия: уч. пособие для студентов пед. ин-тов по спец. «Дефектология»; под ред. С.Н. Шаховской, и Л.С. Волковой.– М: 1989, 1995, 1998, 2002, 2004.
5. Марченко І.С. Спеціальна методика початкового навчання української мови (логопедична робота з корекції порушень мовлення у дошкільників) : навч. посіб. для студентів вищ. пед. навч. закл. ; спеціальність : корекційна освіта (логопедія) / І. С. Марченко. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2010. – 288 с. ;1-видання.
6. Організаційні засади діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі: метод.посібник / уклад.: О. Каган та ін. Харків. «Друкарня Мадрид», 2019.110с.
7. Організаційно-методичні засади діяльності інклюзивно-ресурсних центрів: навчально-методичний посібник / за заг. ред. М.А. Порошенко та ін. – Київ. 2018. 252с.
8. Путівник для батьків дітей з особливими освітніми потребами: навчально-методичний посібник у 9 книгах / за заг.ред. Колупаєвої А.А. Київ. 2010. 363 с.
9. Рібцун Ю. В. Дошкільнятко: корекційно-розвивальна та навчально-виховна робота з дітьми з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення : навч.-метод. посіб. / Ю. В. Рібцун. – К., 2014. 238 с.
10. Рібцун Ю. В. Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей молодшого дошкільного віку із ЗНМ: програмно-методичний комплекс / Ю. В. Рібцун. К.: Освіта України, 2011. 29 с
11. Створення індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами: метод. посіб. / за заг. ред. Н. З. Софій, Київ. ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2015. 66 с.
12. Тарасун В.В. Логодидактика : навч. посібник / В.В. Тарасун. – 2-е видання. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2011. – 392 с.
13. Филичева Т. Б. Основы логопедии / Т. Б. Филичева, Н. А. Чевелева, Г. В. Чиркина. – М.: Просвещение, 1989. – 223 с.
14. Хрестоматія з логопедії : навчальний посібник / М.К. Шеремет, І. В. Мартиненко. – К.: КНТ, 2006.
15. Шевців З. М. Основи інклюзивної педагогіки : підручник. Київ : «Центр учбової літератури», 2016. 248 с.